সংযুক্ত ছক-ক

উদ্ভাবন সংক্রান্ত ২০১৬ সালের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

ক্রমিক নম্বর	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহিতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়ন কাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমানগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদন্ড)	বাস্তবায়নকারী শাখা/অধিশাখা/ দপ্তর/সংস্থা
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ				
১.	নথি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত স্তর কমানো	কোন বিবেচ্যপত্র/প্রস্তাবের বিষয়ে নিম্ন পর্যায় থেকে উচ্চ পর্যায়ে (অনুমোদনকারী কর্মকর্তা) অর্থাৎ সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা এ বিষয়ে একমত হলে ফাইল নিষ্পত্তির পর চূড়ান্তভাবে অনুমোদনকারী কর্মকর্তা কর্তৃক সরাসরি সংশ্লিষ্ট শাখা/অধিশাখা/সেল-এ নথি প্রেরণ করা।	১৫ ফেব্রুয়ারি ২০১৬	চলমান	প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের ফাইল নিষ্পত্তিকারী কর্মচারী	ফাইল নিষ্পত্তির পূর্বের তুলনায় দুই-তৃতীয়াংশ সময় কম লাগবে		প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
২.	অনিষ্পন্ন বিষয়ে প্রতিমাসে সভা অনুষ্ঠান	মন্ত্রণালয়ের প্রতিটি শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা তাঁর অধীন সংস্থা/দপ্তরের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার সঙ্গে প্রতি মাসে অনিষ্পন্ন বিষয়ে সভা অনুষ্ঠান।	১৫ ফেব্রুয়ারি ২০১৬	চলমান	প্রতিটি শাখা/ অধিশাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী	অনিষ্পন্ন বিষয়সমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি হবে		প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
৩.	পেনশন প্রাপ্তির জন্য দাবীনামা পেশ করণ	পেনশন প্রাপ্তির জন্য ক্ষেত্রমতে পেনশনারের না-দাবীনামা পেশ করার প্রয়োজন হয়। এক্ষেত্রে কোন কর্মচারীর নিকট কোন দপ্তরে পাওনা থাকলে ঐ দপ্তরকর্তৃক সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিসে বর্ণিত কর্মচারীর অনুকূলে দাবীনামা পেশকরণ।	১৫ ফেব্রুয়ারি ২০১৬	২০ ফেব্রুয়ারি ২০১৬	প্রশাসন শাখা	পেনশন প্রাপ্তি সহজ হবে		প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়

০৪/০২/১৭

মোঃ আক্তারুজ্জামান
সিস্টেম এনালিষ্ট
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উদ্ভাবন সংক্রান্ত ২০১৬ সালের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

ক্রমিক নম্বর	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহিতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়ন কাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমানগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদন্ড)	বাস্তবায়নকারী শাখা/অধিশাখা/দপ্তর/সংস্থা
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ				
৪.	গৃহনির্মাণ/মোটরসাইকেল/কম্পিউটার ক্রয়ের ঋণ প্রদান প্রক্রিয়া সহজীকরণ	গৃহনির্মাণ/মোটরসাইকেল/কম্পিউটার ক্রয়ের ঋণ প্রদানের প্রক্রিয়া আরও সহজীকরণ করার বিষয়ে একটি সুনির্দিষ্ট প্রস্তাবনা জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা।	১৫ ফেব্রুয়ারি ২০১৬	২০ ফেব্রুয়ারি ২০১৬	প্রশাসন শাখা/ ডি-৩ অধিশাখা	সকল প্রকার ঋণ প্রদানে সময় কম লাগবে		প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
৫.	Research & Development Unit গঠন	প্রতিটি মন্ত্রণালয়ের সাংগঠনিক কাঠামোতে একটি 'Research & Development Unit' গঠন করার জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়কে অনুরোধ করা।	১৫ ফেব্রুয়ারি ২০১৬	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০১৬	প্রশাসন শাখা	গবেষণালব্ধ জ্ঞান দ্বারা আধুনিক ও সহজতর সেবা ব্যবস্থা প্রবর্তিত হবে।		প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
৬.	অভিযোগ/ ইনোভেশন বক্স স্থাপন	মন্ত্রণালয়ে একটি অভিযোগ/ ইনোভেশন বক্স স্থাপন করা, এখানে সকল কর্মচারী ও সকল ছেক হোল্ডারগণকর্তৃক তাঁদের উদ্ভাবিত আইডিয়া এবং অভিযোগসমুহ জমা করা।	১৫ ফেব্রুয়ারি ২০১৬	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০১৬	প্রশাসন শাখা	নতুন আইডিয়া ও জবাব দিহিতা নিশ্চিত করা সম্ভব হবে।	কোন আইডিয়া কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গৃহীত হলে সংশ্লিষ্টকে পুরস্কার প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।	প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
৭.	প্রাপ্ত চিঠিপত্র গ্রহণ ও সংশ্লিষ্ট শাখা/ অধিশাখায় প্রেরণ	অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/বাহিনী/সংস্থা থেকে প্রাপ্ত চিঠি গ্রহণ ও প্রেরণ শাখা গ্রহণপূর্বক সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারে এন্ট্রি প্রদান শেষে সিনিয়র সচিব মহোদয়ের দপ্তরে প্রেরণ করবে। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব প্রাপ্ত সকল চিঠিপত্র অনুস্বাক্ষর করবেন এবং সিনিয়র সচিব মহোদয়ের দৃষ্টিতে নেবার মত গুরুত্বপূর্ণ পত্রাদি সিনিয়র সচিব মহোদয়ের দপ্তরে উপস্থাপন করবেন। অতঃপর এ দপ্তরের অন্যান্য কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহে পত্র প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	১৫ ফেব্রুয়ারি ২০১৬	চলমান	সকল শাখা/ অধিশাখা	এতে ২টি ধাপ কমে যাবে। ফলে কাজ সম্পাদনে সময় ও শ্রম সাশ্রয় হবে। ০৪/০২/১৭ মোঃ আক্তারুজ্জামান সিস্টেম এনালিষ্ট প্রতিরক্ষা মন্ত্রনালয় গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার		প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়

উদ্ভাবন সংক্রান্ত ২০১৬ সালের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

ক্রমিক নম্বর	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহিতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়ন কাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমানগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদন্ড)	বাস্তবায়নকারী শাখা/অধিশাখা/ দপ্তর/সংস্থা
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ				
৮.	প্রতিটি শাখা/অধিশাখায় বিষয়ভিত্তিক চেক লিষ্ট প্রস্তুতকরণ	প্রতিটি শাখা/অধিশাখা কর্তৃক বিষয়ভিত্তিক চেক লিষ্ট প্রস্তুত করে সেবাগ্রহণকারী দপ্তর/সংস্থাকে প্রদান করা। সংশ্লিষ্ট দপ্তর চেক লিষ্ট অনুসরণ করে প্রস্তাব প্রেরণ করবে।	১৫ ফেব্রুয়ারি ২০১৬	চলমান	সকল শাখ/ অধিশাখা	এতে সময় সাশ্রয় হবে ও কাজে গতিশীলতা আসবে।		প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
৯.	মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি ব্যবস্থাকরণ	মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি এবং সেবা সহজীকরণের নিমিত্ত আইনগত পরামর্শ প্রদানের জন্য অস্থায়ীভাবে একজন আইন উপদেষ্টা নিয়োগ।	১৫ ফেব্রুয়ারি ২০১৬	চলমান	আইন অধিশাখা	মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি হবে		প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
১০.	Optical Character Reader (OCR) software ব্যবহার	Optical Character Reader (OCR) software ব্যবহারের মাধ্যমে প্রযোজ্য ক্ষেত্রেসমূহে দলিল উৎপাদনের জন্য computer composing ও editing এর ক্ষেত্রে সময় সাশ্রয় করে উৎপাদন প্রক্রিয়া অধিকতর দ্রুততর করা।	১৫ ফেব্রুয়ারি ২০১৬	৩০ জুন ২০১৬	পরিচালক, গুপ্তসংকেত পরিদপ্তর	গুপ্ত দলিলসমূহ দ্রুত প্রক্রিয়াকরণ		গুপ্তসংকেত পরিদপ্তর
১১.	সাইফার দলিলাদির মেয়াদের সমন্বয় সাধন	নৌবাহিনীর গোপনীয় বার্তা আদান প্রদানের বিষয় সহজীকরণের জন্য সাইফার দলিলাদির মেয়াদের সমন্বয় সাধন করা।	১৫ ফেব্রুয়ারি ২০১৬	চলমান	পরিচালক, গুপ্তসংকেত পরিদপ্তর	নৌবাহিনীর গোপনীয় বার্তা আদান প্রদান সহজ হবে		গুপ্তসংকেত পরিদপ্তর
১২.	ঝড় সতর্কীকরণ কেন্দ্র স্বয়ংক্রিয়করণ	বাংলাদেশ আবহাওয়া অধিদপ্তরের নিয়ন্ত্রণাধীন ঝড় সতর্কীকরণ কেন্দ্রে জরুরী আবহাওয়া অপারেশনাল কার্যাবলী স্বয়ংক্রিয়করণ	সেপ্টেম্বর ২০১৫	ডিসেম্বর ২০১৬	ছাদেকুল আলম, সহকারী পরিচালক ও সদস্য ইনোভেশন টিম	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান। স্বয়ংক্রিয় ও দ্রুত পদ্ধতি চালুকরণের মাধ্যমে জন সেবা প্রদান	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরুর সঙ্গে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় স্বয়ংক্রিয় ও দ্রুত পদ্ধতি চালুকরণ এবং ভুলের পরিমাণ উল্লেখযোগ্য হ্রাস পাবে।	বাংলাদেশ আবহাওয়া অধিদপ্তর

Asaman
08/02/17

মোঃ আক্তারুজ্জামান
সিস্টেম এনালিষ্ট
প্রতিরক্ষা মন্ত্রনালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উদ্ভাবন সংক্রান্ত ২০১৬ সালের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

ক্রমিক নম্বর	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহিতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়ন কাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমানগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদন্ড)	বাস্তবায়নকারী শাখা/অধিশাখা/ দপ্তর/সংস্থা
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ				
১৩.	আবহাওয়া পরিমাপক যন্ত্র উদ্ভাবন	স্থানীয় পর্যায়ে আবহাওয়া পরিমাপ করার যন্ত্র তৈরি এবং নেটওয়ার্ক সেবা স্থাপন।	১ জুলাই ২০১৫	৩০ জুন ২০১৬	জনাব কৃষ্ণ রায় এবং বাংলাদেশ আবহাওয়া অধিদপ্তর।	স্বল্পমূল্যে আবহাওয়া পরিমাপক যন্ত্র উদ্ভাবন হবে।		আবহাওয়া অধিদপ্তর
১৪.	এফসি (আর্মি) পে-২ কার্যালয়ে অবসরপ্রাপ্ত সেনা সদস্যদের পেনশন কেইস সম্পন্ন করণ	এফসি (আর্মি) পে-২ কার্যালয়ে অবসরপ্রাপ্ত সেনা সদস্যদের পেনশন কেইস সম্পন্ন করার জন্য তাদের চাকুরীকালীন সময়ের দেনা পাওনার হিসাব অটোমেশন করণ।	১ অক্টোবর ২০১৫	ডিসেম্বর ২০১৬	জনাব মোঃ নওসাদ হোসেন, জেসিজিডিএফ	এফসি (আর্মি) পে-২ কার্যালয়ে অবসরপ্রাপ্ত সেনা সদস্যদের চাকুরীকালীন সময়ের দেনা পাওনার হিসাব দ্রুত নিরসন করতঃ পেনশন প্রক্রিয়া সহজীকরণ ও দ্রুত সেবা প্রদান নিশ্চিতকসহ জনবল ও সময়ের যথেষ্ট সাশ্রয় হবে।	পেনশন নিষ্পত্তির সময়কাল।	কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স
১৫.	শাখা ভিত্তিক "ফরোয়ার্ড ডায়েরী মেইনটেন"	শাখা ভিত্তিক প্রাপ্ত চিঠি পত্রাদির ডিজিটাল পদ্ধতিতে "ফরোয়ার্ড ডায়েরী মেইনটেন" করা।	১ অক্টোবর ২০১৫	৩০ জুন ২০১৬	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	(ক) শাখা ভিত্তিক প্রাপ্ত পত্রাদির সঠিক পরিসংখ্যান নির্ধারণ করা যাবে; (খ) চিঠিপত্রের কার্য সম্পাদনে ধারাবাহিকতা রক্ষা হবে বিধায় যথাসময়ে পত্র নিষ্পত্তির মাধ্যমে গ্রাহক সেবা বৃদ্ধি পাবে; (গ) LAN এর মাধ্যমে পত্র নিষ্পত্তি/অনিষ্পত্তি সম্পর্কে এ অধিদপ্তরের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ হালনাগাদ তথ্য সহজেই জানতে পারবেন; (ঘ) Online এর মাধ্যমে সেবাগ্রহীতা পত্র নিষ্পত্তি সম্পর্কে তথ্য জানতে পারবেন।	(ক) পত্র নিষ্পত্তির স্বচ্ছতা ও গতিশীলতা বৃদ্ধি পাবে বিধায় স্বল্প সময়ে বেশি সংখ্যক পত্র নিষ্পত্তি হবে; (খ) যথাসময়ে পত্র নিষ্পত্তি হবে এবং তা সহজে জানতে পারবে বিধায় সেবা গ্রহীতার অফিসে যাতায়াত খরচও হ্রাস পাবে; (গ) সার্বিক বিবেচনায় সেবাদাতা এবং সেবা গ্রহীতার সেবা প্রদান/গ্রহণের সময় ও খরচ হ্রাস পাবে।	সামরিক ভূমি ও সেনানিবাস অধিদপ্তর।
১৬.	প্রতিরক্ষা ক্রয় মহাপরিদপ্তরে ই-সার্ভিস	ই-সার্ভিসের মাধ্যমে নাগরিক সেবা সহজীকরণ	জুন ২০১৫	এপ্রিল ২০১৬	লেঃ কর্ণেল মোহাম্মদ সাইফুল্লাহ মিরাজুল আলম	সেবা গ্রহণকারী ইলেকট্রনিক নোটিফিকেশন পাবেন ও সহজতর আর্থিক লেনদেন করতে সক্ষম হবেন।	সেবা গ্রহণের সময় সাশ্রয় এবং অর্থ খরচ কম হবে।	প্রতিরক্ষা ক্রয় মহাপরিদপ্তর

মোঃ আক্তারুজ্জামান
সিস্টেম এনালিষ্ট
প্রতিরক্ষা মন্ত্রনালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উদ্ভাবন সংক্রান্ত ২০১৬ সালের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

ক্রমিক নম্বর	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহিতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়ন কাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমানগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদন্ড)	বাস্তবায়নকারী শাখা/অধিশাখা/ দপ্তর/সংস্থা
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ				
১৭.	অফিসের সেবা সহজীকরণ অথবা সেবায় ইনোভেশন	স্যাটেলাইট ডাটা সংগ্রহ, বিশ্লেষণ ও সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন সংস্থা/বিভাগে বিতরণ	১ জানুয়ারি ২০১৬	২০ সেপ্টেম্বর ২০১৬	জনাব মোঃ ফজলুল হক, সিএসও ও ইনোভেশন অফিসার	সহজীকরণের জন্য অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ৪টি সেবা চিহ্নিত করণ।		বাংলাদেশ মহাকাশ গবেষণা ও দূর অনুধাবন প্রতিষ্ঠান (স্পারসো)
১৮.	অফিসের সেবা সহজীকরণ অথবা সেবায় ইনোভেশন	ব্যবহার কারীর চাহিদা অনুযায়ী স্যাটেলাইট ডাটা সম্বলিত ম্যাপ প্রস্তুতকরণ ও বিতরণ	১ জানুয়ারি ২০১৬	২০ সেপ্টেম্বর ২০১৬	জনাব মোঃ ফজলুল হক, সিএসও ও ইনোভেশন অফিসার	সহজীকরণের জন্য অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ৪টি সেবা চিহ্নিত করণ।		বাংলাদেশ মহাকাশ গবেষণা ও দূর অনুধাবন প্রতিষ্ঠান (স্পারসো)
১৯.	রেশন গ্রহনের সময় সাশ্রয়ীকরণ	ক্যাটারিং মডিউল (বাবিবা কাস্টমাইজড সফটওয়্যার)	১ জানুয়ারি ২০১৬	৩০ জুন ২০১৬	কামাল উদ্দিন আহমেদ, উইং কমান্ডার	বা বি বা সদস্যগনের রেশন গ্রহণের সময় সাশ্রয়ী হবে এবং হিসাব রক্ষণ সহজীকরণ হবে।	সকল বা বি বা ঘাটি সমূহে চালু করণ।	বিমান সদর

Azaman
০৫/০২/১৭

মোঃ আক্তারুজ্জামান
সিস্টেম এনালিষ্ট
প্রতিরক্ষা মন্ত্রনালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার