

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২০-২০২১

দপ্তর/সংস্থার নাম: আন্তঃবাহিনী জনসংযোগ পরিদপ্তর (আইএসপিআর)

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | মন্তব্য | |
|--|-----------------------|------------|--------|---|----------------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|-----------|---------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২০ | ২য় কোয়ার্টার অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২০ | ৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি-মার্চ ২০২১ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল-জুন ২০২১ | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | পরিচালক | ০৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ০১ | ০১ | -- | -- | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | ফোকাল পয়েন্ট ও অন্যান্য শাখা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | | | |
| | | | | | | অর্জন | ২৫% | ২৫% | | | | | |
| ২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০ | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট | ০৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ০১ | ০১ | -- | -- | | | |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | ফোকাল পয়েন্ট | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | -- | -- | ১০০% | -- | | | |
| | | | | | | অর্জন | -- | -- | -- | -- | | | |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট | ৩০ জন | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০ জন | -- | -- | -- | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৩০ জন | -- | -- | -- | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | মন্তব্য | |
|--|--|------------|--------|---|---|---|-------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|-----------|---------|-------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২০ | ২য় কোয়ার্টার অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২০ | ৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি-মার্চ ২০২১ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল-জুন ২০২১ | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট | ৩০ জন | লক্ষ্যমাত্রা | -- | ৩০ জন | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | -- | ৩০ জন | | | | | |
| ৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০ | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ নীতিমালা/প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি | নীতিমালা/প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি | ৪ | তারিখ | | | | | | | | | | প্রয়োজনীয় |
| ৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮ | | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত | ১ | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট | ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০ | -- | -- | -- | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০ | -- | | | | | |
| ৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট | ২৯ আগস্ট ২০ ২৮ নভেঃ ২০ ০৬ মার্চ ২১ ০৬ মে ২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৯ আগস্ট ২০ | ২৮ নভেঃ ২০ | ০৬ মার্চ ২১ | ০৬ মে ২১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ২৯ আগস্ট ২০ | ২৮ নভেঃ ২০ | -- | -- | | | |
| ৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ১ | তারিখ | গবেষণা কর্মকর্তা | ৩০ মে ২০ ৩১ ডিসেঃ ২০ ৩০ মার্চ ২১ ৩০ জুন ২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০ মে ২০ | ৩১ ডিসেঃ ২০ | ৩০ মার্চ ২১ | ৩০ জুন ২১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৩০ মে ২০ | ৩১ ডিসেঃ ২০ | -- | -- | | | |
| ৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | গবেষণা কর্মকর্তা | ১৯ সেপ্টেঃ ২০ ১৯ ডিসেঃ ২০ ১৯ মার্চ ২১ ১৯ মে ২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৯ সেপ্টেঃ ২০ | ১৯ ডিসেঃ ২০ | ১৯ মার্চ ২১ | ১৯ মে ২১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১৯ সেপ্টেঃ ২০ | ১৯ ডিসেঃ ২০ | -- | -- | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | মন্তব্য | | |
|--|-------------------------------------|------------|--------|---|--|---|-------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|-----------|---------|------------------------------|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২০ | ২য় কোয়ার্টার অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২০ | ৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি-মার্চ ২০২১ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল-জুন ২০২১ | মোট অর্জন | | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | |
| ৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবস্ত্র হালনাগাদকরণ | ওয়েবসাইট হালনাগাদকৃত | ২ | সংখ্যা | গবেষণা কর্মকর্তা | ২২ আগস্ট ২০ ২২ ডিসেম্বর ২২ মার্চ ২১ ২২ জুন ২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ২২ আগস্ট ২০ | ২২ ডিসেম্বর ২০ | ২২ মার্চ ২১ | ২২ জুন ২১ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ২২ আগস্ট ২০ | ২২ ডিসেম্বর ২০ | -- | -- | | | | |
| ৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬ | | | | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত | ৩ | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট ও প্রশাসন | ৩০ নভেম্বর ২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | -- | ৩০ নভেম্বর ২০২০ | -- | -- | | | | |
| | | | | | | অর্জন | -- | ৩০ নভেম্বর ২০২০ | -- | -- | | | | |
| ৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | ৩ | % | ফোকাল পয়েন্ট ও প্রশাসন | ৮০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২০ | ২০ | ২০ | ২০ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ২০ | ২০ | -- | -- | | | | |
| ৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার৯ | | | | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন/চলমান প্রকল্প উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা | অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা | ৩ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা | -- | -- | -- | -- | | | | |
| | | | | | | অর্জন | -- | -- | -- | -- | | | | |
| ৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ | অগ্রগতির হার | ১ | % | | | লক্ষ্যমাত্রা | -- | -- | -- | -- | | | এই পরিদপ্তরে কোন প্রকল্প নেই | |
| | | | | | | অর্জন | -- | -- | -- | -- | | | | |
| ৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন পারিবিক্ষণ | দাখিলকৃত প্রতিবেদন | ৩ | সংখ্যা | | | লক্ষ্যমাত্রা | -- | -- | -- | -- | | | | |
| | | | | | | অর্জন | -- | -- | -- | -- | | | | |
| ৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭ | | | | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | প্রশাসন শাখা | ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০ | -- | -- | -- | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০ | -- | -- | -- | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|---|------------|--------|---|----------------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|-----------|------------|--------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২০ | ২য় কোয়ার্টার অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২০ | ৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি-মার্চ ২০২১ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল-জুন ২০২১ | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৭.২ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন | ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন | ৪ | % | প্রশাসন শাখা | ৩০% | লক্ষ্যমাত্রা | -- | -- | -- | -- | | | প্রযোজ্য নয় |
| | | | | | | অর্জন | -- | -- | -- | -- | | | |
| ৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১ | | | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) হালনাগাদকরণ/ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত | ২ | % | ফোকাল পয়েন্ট | ৮০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২০ | ২০ | ২০ | ২০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ২০ | ২০ | -- | -- | | | |
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা/ও আন্তত্বাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন | পরিদর্শন সম্পন্ন | ২ | সংখ্যা | সংশ্লিষ্ট শাখা | ৬০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫ | ১৫ | ১৫ | ১৫ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১৫ | ১৫ | -- | -- | | | |
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আন্তত্বাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | ২ | % | সংশ্লিষ্ট শাখা | ৯০% | লক্ষ্যমাত্রা | ২০ | ২০ | ২০ | ৩০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ২০ | ২০ | -- | -- | | | |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ | নথির শ্রেণি বিন্যাসকৃত | ২ | % | সংশ্লিষ্ট শাখা | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | -- | ৫০% | ৫০% | -- | | | |
| | | | | | | অর্জন | -- | ৫০% | -- | -- | | | |
| ৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথির বিনষ্টকরণ | নথি বিনষ্টকৃত | ২ | % | প্রশাসন শাখা | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | -- | -- | -- | -- | | | প্রযোজ্য নয় |
| | | | | | | অর্জন | -- | -- | -- | -- | | | |
| ৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিতকরণে হাজিরা প্রতিবেদন দাখিল | পরিবীক্ষণকৃত | ৩ | % | প্রশাসন শাখা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | -- | -- | -- | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | -- | -- | -- | -- | | | |
| ৯.২ দপ্তরের পানি এবং বৈদ্যুতিক অপব্যবহার রোধে ব্যবস্থাগ্রহণ, ভবন ও ক্যাম্পাস অব্যাহতভাবে নিয়মিত পরিষ্কার পরিচ্ছন্নকরণ | পরিবীক্ষণকৃত | ২ | তারিখ | প্রশাসন শাখা | ৩০ ডিসেঃ ২০ ৩০ জুন ২১ | লক্ষ্যমাত্রা | -- | ৩০ ডিসেঃ ২০ | -- | ৩০ জুন ২১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | -- | ৩০ ডিসেঃ ২০ | -- | -- | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|--|-------------------------------------|------------|-------|---|----------------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|-----------|------------|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২০ | ২য় কোয়ার্টার অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২০ | ৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি-মার্চ ২০২১ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল-জুন ২০২১ | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৯.৩ করোনাকালীন সময় স্বাস্থ্যবিধিমেনে অফিস কার্যক্রম চালুকরণ। | পরিবীক্ষনকৃত | ৩ | % | প্রশাসন শাখা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | -- | -- | -- | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | -- | -- | -- | -- | | | |
| ৯.৪ কর্মক্ষেত্রে নারীর পদমর্যাদা ও সম্মান নিশ্চিতকরণ | পরিবীক্ষনকৃত | ৩ | % | প্রশাসন শাখা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | -- | -- | -- | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | -- | -- | -- | -- | | | |
| ৯.৫ দপ্তরের অগ্নিদুর্ঘটনা প্রতিরোধের উদ্দেশ্যে ভবনের সকল অগ্নিনির্বাপন যন্ত্রের মেয়াদ পরীক্ষাকরণ প্রয়োজনে প্রতিস্থাপনের ব্যবস্থাগ্রহণ এবং কর্মচারীদের অগ্নিদুর্ঘটনা প্রতিরোধের বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান | মেয়াদ পরীক্ষা এবং প্রশিক্ষণ সমাপ্ত | ২ | তারিখ | প্রশাসন শাখা | ২২ সেপ্টেঃ ২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২২ সেপ্টেঃ ২০ | -- | -- | -- | | | ০১ জন কর্মচারীকে অগ্নি দুর্ঘটনারোধে বিশেষ প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে |
| | | | | | | অর্জন | ২২ সেপ্টেঃ ২০ | -- | -- | -- | | | |
| ৯.৬ অনলাইনে নিয়োগ প্রার্থীদের আবেদন গ্রহণ ও আবেদনপত্র বাছাইকরণ | পরিবীক্ষনকৃত | ২ | % | প্রশাসন শাখা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | -- | -- | -- | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | -- | -- | -- | -- | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|--------------------------------|------------|----------------|---|---|---|-------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|-----------|------------|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২০ | ২য় কোয়ার্টার অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২০ | ৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি-মার্চ ২০২১ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল-জুন ২০২১ | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩.. | | | | | | | | | | | | | |
| ১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | পুরস্কার প্রদান | ৩ | তারিখ | সংশ্লিষ্ট কমিটি | ২৫ মে ২১ | লক্ষ্যমাত্রা | -- | -- | -- | ২৫ মে ২১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | -- | -- | -- | -- | | | |
| ১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২ | | | | | | | | | | | | | |
| ১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | প্রশাসন শাখা | ৩১ ডিসেঃ ২০ ৩০ মার্চ ২১ ৩০ জুন ২১ | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩১ ডিসেঃ ২০ | ৩০ মার্চ ২১ | ৩০ জুন ২১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | -- | ৩১ ডিসেঃ ২০ | -- | -- | | | |
| ১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩.. | | | | | | | | | | | | | |
| ১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ | বরাদ্দকৃত অর্থ | ৩ | লক্ষ টাকা | বাজেট | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ০.৮ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮ | | | | | | | | | | | | | |
| ১৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, | প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত | ২ | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট | ১৫ ডিসেম্বর ২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | -- | ১৫ ডিসেম্বর ২০২০ | -- | -- | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | মন্তব্য | |
|---|---|------------|-------|---|----------------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|-----------|---------|--------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২০ | ২য় কোয়ার্টার অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২০ | ৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি-মার্চ ২০২১ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল-জুন ২০২১ | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ২০২০-২১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | ও আপলোডকৃত | | | | | অর্জন | -- | ১৫ ডিসেম্বর ২০২০ | -- | -- | | | |
| ১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ২ | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট | ২৬ জুন ২১ | লক্ষ্যমাত্রা | -- | -- | -- | ২৬ জুন ২১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | -- | -- | -- | -- | | | |
| ১৩.৩ বিভাগীয় কমিশনার এর কার্যালয়সমূহ কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা /কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট | | লক্ষ্যমাত্রা | -- | -- | -- | -- | | | প্রযোজ্য নয় |
| | | | | | | অর্জন | -- | -- | -- | -- | | | |