

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৯-২০২০

দপ্তর/সংস্থার নাম: আন্তঃবাহিনী জনসংযোগ পরিদপ্তর (আইএসপিআর)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০১৯	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০১৯	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি-মার্চ ২০২০	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল-জুন ২০২০			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন	--	--	--	--			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট ও অন্যান্য শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		২৫%	৫০%	২৫%			
						অর্জন							
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০</b>													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন	--	--	--	--			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	১০০%	--			
						অর্জন	--	--	--	--			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৩০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ জন	--	--	--			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০১৯	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০১৯	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি-মার্চ ২০২০	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল-জুন ২০২০	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৩০ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩০ জন					
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০													
৩.১ নীতিমালা/প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি	নীতিমালা/প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি	৪	তারিখ										প্রয়োজনীয়
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩১ মার্চ ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩১ মার্চ ২০২০				
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	২৯ আগস্ট ১৯ ২৮ নভেঃ ১৯ ০৬ মার্চ ২০ ০৬ মে ২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৯ আগস্ট ১৯	২৮ নভেঃ ১৯	০৬ মার্চ ২০	০৬ মে ২০			
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১	তারিখ	গবেষণা কর্মকর্তা	৩০ মে ১৯ ৩১ ডিসেঃ ১৯ ৩০ মার্চ ২০ ৩০ জুন ২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০ মে ১৯	৩১ ডিসেঃ ১৯	৩০ মার্চ ২০	৩০ জুন ২০			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	গবেষণা কর্মকর্তা	১৯ সেপ্টেঃ ১৯ ১৯ ডিসেঃ ১৯ ১৯ মার্চ ২০ ১৯ মে ২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৯ সেপ্টেঃ ১৯	১৯ ডিসেঃ ১৯	১৯ মার্চ ২০	১৯ মে ২০			
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইট হালনাগাদকৃত	২	সংখ্যা	গবেষণা কর্মকর্তা	২২ আগস্ট ১৯ ২২ ডিসেঃ ১৯ ২২ মার্চ ২০ ২২ জুন ২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২২ আগস্ট ১৯	২২ ডিসেঃ ১৯	২২ মার্চ ২০	২২ জুন ২০			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও	৩১ সেপ্টে ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা			৩১ সেপ্টে ২০১৯				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০১৯	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০১৯	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি-মার্চ ২০২০	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল-জুন ২০২০	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
				প্রশাসন		অর্জন	--	--	--	--			
৫.২ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭ এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	"ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও প্রশাসন	৩০ নভেঃ ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	--	৩০ নভেঃ ২০১৯	--	--			
						অর্জন	--	--	--	--			
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--			প্রযোজ্য নয়
						অর্জন	--	--	--	--			
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%			লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--			প্রযোজ্য নয়
						অর্জন	--	--	--	--			
৬.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষন	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--			প্রযোজ্য নয়
						অর্জন	--	--	--	--			
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--			প্রযোজ্য নয়
						অর্জন	--	--	--	--			
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রশাসন শাখা	৩০ সেপ্টে ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টে ২০১৯	--	--	--			
						অর্জন	--	--	--	--			
৭.২ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	প্রশাসন শাখা	২০%	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--			প্রযোজ্য নয়
						অর্জন	--	--	--	--			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০%	লক্ষ্যমাত্রা	--	৫%	--	৫%			
						অর্জন	--	--	--	--			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০১৯	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০১৯	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি-মার্চ ২০২০	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল-জুন ২০২০	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
অগ্রগতি পরিবীক্ষণ													
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আন্তর্জাতিক/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট শাখা	০২টি	লক্ষ্যমাত্রা	--	০১	--	০১			
						অর্জন	--	--	--	--			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আন্তর্জাতিক/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	১০০%			
						অর্জন	--	--	--	--			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথির শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখা	১০%	লক্ষ্যমাত্রা	--	৫%	৫%	--			
						অর্জন	--	--	--	--			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথির বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	৩	%	প্রশাসন শাখা		লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--			প্রয়োজনীয়
						অর্জন	--	--	--	--			
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫(অধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ নিয়োগ কার্যক্রমের সামগ্রিক বিষয় অনলাইনে সম্পাদন	অনলাইনে নিয়োগ কার্যক্রম	৩	%	প্রশাসন শাখা		লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--			প্রয়োজনীয়
						অর্জন	--	--	--	--			
৯.২ নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিতকরণে হাজিরা প্রতিবেদন দাখিল	পরিবীক্ষনকৃত	৩	%	প্রশাসন শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	১০০%			
						অর্জন	--	--	--	--			
৯.৩ দপ্তরের পানি এবং বৈদ্যুতিক অপব্যবহার রোধে ব্যবস্থা গ্রহণ, ভবন ও ক্যাম্পাস অব্যাহতভাবে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নকরণ	পরিবীক্ষনকৃত	৩	তারিখ	প্রশাসন শাখা	৩০ ডিসেঃ ১৯ ৩০ জুন ২০	লক্ষ্যমাত্রা	--	৩০ ডিসেঃ ১৯	--	৩০ জুন ২০			
						অর্জন	--	--	--	--			
৯.৪ দপ্তরের অগ্নিদুর্ঘটনা প্রতিরোধের উদ্দেশ্যে ভবনের সকল অগ্নিনির্বাপন যন্ত্রের মেয়াদ পরীক্ষাকরণ প্রয়োজনে প্রতিস্থাপনের ব্যবস্থা গ্রহণ এবং কর্মচারীদের অগ্নিদুর্ঘটনা প্রতিরোধের বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	মেয়াদ পরীক্ষা এবং প্রশিক্ষণ সমাপ্ত	৩	তারিখ	প্রশাসন শাখা	২২ সেপ্টেঃ ১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২২ সেপ্টেঃ ১৯	--	--	--			
						অর্জন	--	--	--	--			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯- ২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই- সেপ্টেম্বর ২০১৯	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর- ডিসেম্বর ২০১৯	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি- মার্চ ২০২০	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল-জুন ২০২০	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১০. শুদ্ধাচার পুরস্কার.....০৫</b>													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	পুরস্কার প্রদান	৩	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কমিটি	২৫ মে ২০	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	২৫ মে ২০			
						অর্জন	--	--	--	--			
১০.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত ৩২১১১০১ কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--			প্রয়োজনীয়
						অর্জন	--	--	--	--			
<b>১১. অর্থ বরাদ্দ.....৩.</b>													
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	বাজেট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	০.৮			
						অর্জন	--	--	--	--			
<b>১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮</b>													
১২.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম- পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১৫ জুলাই ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১৫ জুলাই ২০১৯	--	--	--			
						অর্জন	--	--	--	--			
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	২৬ জুন ২০	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	২৬ জুন ২০			
						অর্জন	--	--	--	--			
১২.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম	ফিডব্যাক সভা /কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--			প্রয়োজনীয়
						অর্জন	--	--	--	--			

