

আইএসপিআর পরিদপ্তরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

ক্রমিক নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহিতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়ন কাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)	বাস্তবায়নকারী শাখা/অধিশাখা/দপ্তর /সংস্থা
			শুরুর ও সমাপ্তির তারিখ					
০১	সাজেশন/ইনোভেশন বক্স স্থাপন	অভ্যর্থনা এলাকায় একটি সাজেশন/ইনোভেশন বক্স স্থাপন করা, এখানে সকল কর্মচারী ও স্টেক হোল্ডারগণ কর্তৃক তাদের উদ্ভাবিত আইডিয়াসমূহ জমা করা।	অক্টোবর ২০১৮ হতে চলমান		সহকারী পরিচালক (সদর দপ্তর)	স্থাপিত	কোন আইডিয়া কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গৃহীত হলে তা বাস্তবায়ন।	প্রশাসন
০২	প্রতিটি শাখা/অধিশাখায় বিষয়ভিত্তিক চেক লিষ্ট প্রস্তুতকরণ	প্রতিটি শাখা কর্তৃক বিষয়ভিত্তিক চেক লিষ্ট প্রস্তুত করা।	অক্টোবর ২০১৮ হতে চলমান		সকল শাখা/জ্যেষ্ঠ কর্মকর্তা	প্রস্তুত করা হয়েছে	পূর্বের তুলনায় দ্রুত গতিতে অল্প সময়ে অধিক কার্য সম্পাদন।	সকল শাখা
০৩	আইএসপিআর ওয়েবসাইট আপডেট/হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট দপ্তরসহ নাগরিক সেবা সহজীকরণ	নিয়মিত		গবেষণা কর্মকর্তা	হালনাগাদ করা হয়েছে	সেবা গ্রহণের সময় এবং অর্থের সাশ্রয়।	গবেষণা শাখা
০৪	সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার	ই-মেইল ব্যবহারের পাশাপাশি অন্যান্য সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম যেমন-ফেসবুক, ভাইবার, ইউটিউব, হোয়াটস অ্যাপ ইত্যাদি ব্যবহার নিশ্চিত করা।	নিয়মিত		পরিচালক	চলমান আছে	পূর্বের তুলনায় দ্রুত সংবাদ আদান প্রদান। সংবাদ প্রেরণের একাধিক বিকল্প ব্যবস্থা প্রচলন।	প্রশাসন
০৫	এসএমএস প্রেরণ	ইন্টারনেট এবং মোবাইল এর মাধ্যমে এসএমএস প্রেরণ	চলমান		সহকারী পরিচালক (নৌ)	জরুরী পরিস্থিতিতে দ্রুত সংবাদ প্রেরণ সম্ভব হবে	দ্রুত সংবাদ প্রেরণ	নৌ ডেস্ক
০৬	ডিজিটাল সেবা তৈরী ও বাস্তবায়ন	মোবাইল অ্যাপস তৈরি ও বাস্তবায়ন	২০২০-২১		সহকারী পরিচালকবৃন্দ : সেনা, নৌ ও বিমান ডেস্ক		দ্রুত সংবাদ প্রেরণ	সেনা, নৌ ও বিমান ডেস্ক